

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL FUNZIONARIO IN MATERIA AMMINISTRATIVA

1. PREMESSA

La procedura selettiva è stata attivata nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza nel marzo 2024 e l'intera fase andrà a concludersi entro il mese di giugno c.a.

Il Regolamento è adottato dalla Commissione appositamente individuata dall'Ente ed è reso pubblico attraverso il sito istituzionale www.cfp-upt.it, sito che consentirà di gestire l'informazione per tutta la fase selettiva.

Tutti i candidati sosterranno il colloquio preselettivo e, in caso di superamento dello stesso, saranno ammessi alla prova scritta; in caso di superamento di quest'ultima, saranno ammessi alla prova orale/colloquio.

Il colloquio preselettivo si svolgerà presso la sede dell'UPT, a Trento – via Prati 22 – venerdì **26 aprile 2024 alle ore 9.00**.

In tale data sarà comunicata la data della prova scritta.

All'inizio del colloquio preliminare saranno effettuate le operazioni di verifica e controllo dei documenti e dei dati dei Candidati.

Il colloquio preliminare sarà volto ad accertare le capacità relazionali del candidato, la consapevolezza rispetto al ruolo, la competenza giuridico/amministrativa rispetto alla tipologia di Ente e di lavoro da svolgere. Il voto sarà espresso in sessantesimi.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che hanno raggiunto un **punteggio minimo di 42/60**.

All'inizio della prova scritta saranno effettuate le operazioni di verifica e controllo dei documenti e dei dati dei Candidati. Non saranno ammessi alla prova i Candidati che si presentano dopo la fine delle operazioni di controllo.

I Candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità e di penna a inchiostro nero o blu.

Non è ammesso, per tutta la durata della prova, l'utilizzo di telefonini, tablet, smartwatch, ecc. - nemmeno per consultare l'ora - pena l'annullamento della prova.

La mancata restituzione dei fogli domande e dei fogli per la brutta copia comporta l'annullamento della prova.

2. PROVA SCRITTA: tipologia e svolgimento

Tutti i candidati ammessi sostengono la **prova scritta, nella data comunicata**, della durata di 3 ore, relativa a:

- Conoscenza del sistema formativo trentino
- Diritto amministrativo, anche con riferimento alle normative applicabili in Provincia autonoma di Trento e relative alla tipologia di settore
- Diritto civile, con riferimento all'ambito scolastico ed amministrativo scolastico

- Diritto penale, responsabilità del personale docente e amministrativo in ambito scolastico
- Fondamenti di diritto del lavoro in particolare in ambito scolastico

3. PROVA ORALE/COLLOQUIO

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno raggiunto nella prova scritta il **punteggio minimo di 24/40**.

La Commissione per il colloquio orale può assegnare un **massimo di 40 punti**. La prova orale si intenderà superata con un **punteggio minimo di 24/40**.

Le date dei colloqui saranno comunicate durante la prova scritta e attraverso il sito internet dell'Ente.

4. PUNTEGGI derivanti dalla prova scritta, dal colloquio orale e dai titoli

a) PROVA SCRITTA

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

b) COLLOQUIO ORALE

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

c) RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

In ogni caso il punteggio derivante dal riconoscimento dei titoli e dell'esperienza lavorativa non potrà superare i 20 punti.

1. Punteggio per il possesso di titolo di Laurea Magistrale che dà accesso alla selezione

Punteggio di Laurea	Punteggio riconosciuto
110 e lode	5
110 - 100	4
99 – 90	3
< 90	1

2. Punteggio per altri titoli

Ulteriori titoli (punteggio max 5 punti): Tipologia	Punteggio riconosciuto
Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense	8
Altri titoli con valutazione da parte della commissione (es.dottorati/masters/pubblicazioni/lauree straniere/tirocini in ambito giudiziario)	Max 2 punti (0,5 punti per titolo)
Conoscenza delle lingue (livello minimo certificato B2)	Livello B2: 1 punto Livello C1: 2 punti

3. Punteggio per esperienza lavorativa

Esperienza lavorativa nel profilo giuridico/amministrativo:	Punteggio mensile (non si considera mese la frazione inferiore a 20 giorni)
Presso struttura UPT	0,5
Presso Struttura di istruzione e formazione professionale pubblica o paritaria	0,3
Presso la scuola a carattere statale	0,2

5. DISPOSIZIONI FINALI

Alla graduatoria finale accederanno i candidati che avranno riportato almeno il punteggio minimo sia nello scritto che nell'orale. A tali punteggi sarà aggiunto quello derivante dal riconoscimento dei titoli.

I candidati che, anche ad un successivo controllo, risultassero privi dei titoli di studio previsti per l'accesso alla classe di concorso saranno esclusi dalla graduatoria.